

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.09 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Практические основы 1С: Бухгалтерия» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Васина Н.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании на заседании кафедры «Финансы и учет»
Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

По учебной дисциплине: «Практические основы 1С: Бухгалтерия»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1. «Теоретические и организационные аспекты отражения информации в ПК 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0»				
Знать: 1. Назначение и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0» 2. Состав основных объектов конфигурации (справочники, документы, регистры, отчеты). 3. Интерфейс программы, панели инструментов, основные разделы. 4. Принципы настройки параметров учета для разных режимов налогообложения. 5. Требования к защите информации, формируемой в системе. Уметь: 1. Запускать программу, ориентироваться в интерфейсе, переключаться между разделами. 2. Находить в справочно-правовой системе «1С» информацию по настройкам. 3. Выбирать конфигурацию под конкретную задачу профессиональной деятельности. 4. Настраивать параметры учетной политики организации в программе. 5. Сохранять и восстанавливать информационную базу.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 1.1. Изучение конфигурации ПК 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.	Практическое задание (в 1С): Запуск программы, создание ИБ, навигация по интерфейсу Тест Устный опрос / защита Назначение объектов конфигурации	Дифференцированный зачет
Знать: 1. Состав нормативно-справочной информации (НСИ) для начала работы. 2. Структуру справочников «Организации», «Контрагенты», «Сотрудники», «Основные средства». 3. Правила заполнения реквизитов контрагентов для корректного документооборота. 4. Порядок ввода начальных остатков по счетам учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 1.2. Ввод первичной информации, необходимой для работы в программе.	Практическое задание (в 1С): Создание организации, ввод начальных остатков Тест Кейс / сквозная задача	

5. Актуальные профессиональные источники информации по ведению справочников. Уметь: 1. Создавать новую информационную базу и вводить сведения об организации. 2. Заполнять справочник контрагентов с проверкой ИНН/КПП. 3. Планировать последовательность ввода начальных остатков. 4. Вводить остатки по счетам. 5. Проверять корректность введенных данных с помощью оборотно-сальдовой ведомости.			Ввод остатков по 3–5 счетам + проверка	
Раздел 2. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни				
Знать: 1. Документы для учета безналичных платежей (платежное поручение, выписка банка). 2. Документы для учета кассовых операций (приходный/расходный кассовый ордер). 3. Правила отражения операций по счетам 50, 51, 57, 62, 60. 4. Возможные проблемы и ошибки при автоматическом обмене с банком. 5. Порядок поиска информации по банковским и кассовым документам в программе. Уметь: 1. Создавать и проводить платежные поручения и загружать выписки банка. 2. Формировать приходные и расходные кассовые ордера, печатать их. 3. Настраивать автоматическую выгрузку/загрузку документов из «Клиент-банка». 4. Анализировать остатки и обороты по счетам 50 и 51 с помощью стандартных отчетов. 5. Исправлять ошибочно введенные документы в кассе и банке.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 2.1. Отражение операций по наличным и безналичным расчетам	Практическое задание (в 1С): Платежное поручение, ПКО, РКО Тест Кейс / сквозная задача Выручка + выдача зарплаты (касса/банк)	
Знать: 1. Состав документов для поступления, принятия к учету и списания ОС. 2. Порядок начисления амортизации в программе. 3. Регламентные операции по закрытию месяца для ОС. 4. Нормативно-правовые акты по учету ОС и НМА. 5. Источники информации о	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 2.2. Отражение операций по учету внеоборотных активов.	Практическое задание (в 1С): Поступление ОС, принятие к учету, амортизация Тест Кейс / сквозная	

модернизации и выбытии ОС в 1С. Умения: 1. Вводить документ «Поступление ОС» и принимать ОС к учету. 2. Заполнять карточку ОС, указывать СПИ и способ амортизации. 3. Проводить регламентную операцию «Амортизация ОС» в закрытии месяца. 4. Формировать инвентарную карточку (ОС-6) и оборотно-сальдовую ведомость по счету 01, 02. 5. Отражать выбытие ОС с помощью документа «Списание ОС».			задача Расчет амортизации за месяц	
Знать: 1. Документы для прихода, перемещения и списания материалов. 2. Способы оценки материалов (по средней, ФИФО) в учетной политике. 3. Правила работы со складскими справочниками и номенклатурой. 4. Порядок проведения инвентаризации материалов в программе. 5. Источники данных для складских отчетов (анализ по складам). Умения: 1. Оформлять поступление материалов от поставщика и услуги по доставке. 2. Создавать требование-накладную на отпуск материалов в производство. 3. Формировать складские отчеты (ведомость по товарам на складах). 4. Настраивать счета учета номенклатуры автоматически. 5. Проводить инвентаризацию склада и списывать недостачи.	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ПК 1.6	Тема 2.3. Отражение операций по учету материалов. Оформление документов складского учета	Практическое задание (в 1С): Поступление материалов, требование-накладная, отчет по складу Тест Кейс / сквозная задача Перемещение + списание в производство	
Знать: 1. Документы кадрового учета (прием, увольнение, перемещение) в 1С. 2. Документы для начисления зарплаты, больничных, отпусков. 3. Структуру справочника «Сотрудники» и способы начисления. 4. Порядок расчета НДФЛ и страховых взносов в программе. 5. Регламентные операции по зарплате при закрытии месяца. Умения: 1. Принимать сотрудника на работу и заполнять кадровые документы. 2. Начислять зарплату и формировать расчетные листки.	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ПК 1.6	Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом.	Практическое задание (в 1С): Прием на работу, начисление зарплаты, расчетный листок Тест Кейс / сквозная задача Больничный лист Устный опрос /	

3. Создавать ведомости на выплату зарплаты через кассу или банк. 4. Анализировать задолженность по зарплате и налогам с помощью отчета. 5. Формировать регламентированную отчетность по зарплате (6-НДФЛ, ЕФС-1).			защита Кадровые документы и налоги	
Знать: 1. Документы для отражения выпуска готовой продукции (отчет производства за смену). 2. Документы для реализации товаров/услуг (реализация акт, накладная). 3. Порядок расчета себестоимости продукции в 1С. 4. Способы учета косвенных расходов (25, 26 счета). 5. Правила формирования счета-фактуры, корректировочного счета-фактуры. Уметь: 1. Оформлять выпуск продукции и списывать материалы на себестоимость. 2. Создавать реализацию товаров с автоматическим выписыванием счета-фактуры. 3. Контролировать правильность определения себестоимости с помощью калькуляции. 4. Проводить регламентные операции закрытия 20, 25, 26 счетов. 5. Формировать анализ субконто и ведомость по партиям товаров.	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ПК 1.6	Тема 2.5. Учет операций по выпуску продукции и ее реализация	Практическое задание (в 1С): Отчет производства за смену, реализация Тест Кейс / сквозная задача Корректировка себестоимости после закрытия месяца	
Раздел 3. Закрытие месяца и формирование отчетности				
Знать: 1. Состав регламентных операций при закрытии месяца. 2. Назначение и последовательность операций: амортизация, закрытие счетов затрат, расчет долей списания косвенных расходов, расчет себестоимости, корректировки НДС. 3. Алгоритм работы помощника «Закрытие месяца». 4. Возможные ошибки в данных, выявляемые экспресс-проверкой. 5. Нормативные требования к определению финансового результата. Умения: 1. Запускать и анализировать результаты регламентных операций. 2. Выполнять экспресс-проверку учета	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ПК 1.6	Тема 3.1. Регламентные операции. Закрытие месяца. Экспресс-проверка.	Практическое задание (в 1С): Помощник закрытия месяца (3–4 операции) Тест Кейс / сквозная задача Анализ ошибок экспресс-проверки Устный опрос / защита Порядок закрытия счетов	

перед закрытием. 3. Интерпретировать сообщения об ошибках и корректировать данные. 4. Проводить закрытие месяца в полном объеме и проверять финансовый результат. 5. Оценивать последствия неправильного порядка закрытия месяца для отчетности.				
Знать: 1. Виды стандартных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета, шахматка. 2. Перечень регламентированных отчетов (бухгалтерская и налоговая отчетность). 3. Порядок настройки параметров отчета (период, группировка, отбор). 4. Правила выгрузки отчетности в формате XML для сдачи в контролирующие органы. 5. Требования к сохранности и архивированию сформированных отчетов. Умения: 1. Формировать ОСВ по счету, по организации, по субконто. 2. Создавать и настраивать отчет «Анализ субконто» для контроля расчетов. 3. Формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах в 1С. 4. Выполнять проверку взаимосвязки показателей внутри отчетности. 5. Сохранять отчеты на внешний носитель и распечатывать с соблюдением требований.	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ПК 1.6	Тема 3.2. Формирование стандартных и регламентированных отчетов.	Практическое задание (в 1С): ОСВ, бухгалтерский баланс, Анализ субконто Тест Кейс / сквозная задача Взаимоувязка формы 1 и формы 2	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Раздел 1. «Теоретические и организационные аспекты отражения информации в ПК 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0».

Тема 1.1. Изучение конфигураций ПК 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0

Вариант 1 — Практическое задание

Запустите программу «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0» в учебном режиме. Назовите основные разделы интерфейса (главное меню, панели). Создайте новую информационную базу.

Вариант 2 — Тесты

Тест (открытые вопросы)

1. Какие режимы налогообложения можно настроить в конфигурации?

2. Для чего служит раздел «Администрирование»?
3. Что такое «план счетов» в 1С?

Тест

1. Для чего предназначена конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0»?
 - А) Для ведения складского учета только
 - Б) Для автоматизации бухгалтерского и налогового учета
 - В) Для кадрового учета
 - Г) Для управления производством
2. Какой документ в 1С используется для настройки параметров учета организации?
 - А) Учетная политика
 - Б) План счетов
 - В) Справочник организаций
 - Г) Регламентированный отчет
3. Какие режимы налогообложения можно настроить в программе?
 - А) Только ОСНО
 - Б) Только УСН
 - В) ОСНО, УСН, ЕСХН, патент
 - Г) Только НПД
4. Что из перечисленного является объектом конфигурации в 1С?
 - А) Документ
 - Б) Текстовая строка
 - В) Ярлык на рабочем столе
 - Г) Файл Excel
5. Где в программе устанавливается дата запрета изменения данных?
 - А) В разделе «Администрирование»
 - Б) В справочнике «Организации»
 - В) В журнале документов
 - Г) В отчете «ОСВ»

Вариант 3 — Устный опрос

Перечислите основные объекты конфигурации (справочники, документы, регистры, отчеты). Объясните назначение каждого.

Тема 1.2. Ввод первичной информации, необходимой для работы в программе

Вариант 1 — Практическое задание

Создайте организацию «ООО Ромашка». Заполните: ИНН, КПП, юр. адрес, ОКВЭД, систему налогообложения — ОСНО.

Вариант 2 — Решение сквозной задачи

Введите начальные остатки:

- Основное средство (01) — 500 000 руб.
- Касса (50) — 10 000 руб.
- Расчетный счет (51) — 1 000 000 руб.

Проверьте ввод через оборотно-сальдовую ведомость.

Вариант 3 — Тест

1. Что необходимо ввести в первую очередь при начале работы с новой информационной базой?
 - А) Платежные поручения
 - Б) Сведения об организации и учетную политику

- В) Остатки по счетам
- Г) Договоры с контрагентами

2. Какой справочник используется для хранения информации о покупателях и поставщиках?

- А) Сотрудники
- Б) Контрагенты
- В) Основные средства
- Г) Банки

3. Какие данные НЕ вводятся в справочник «Организации»?

- А) ИНН, КПП
- Б) Юридический адрес
- В) ФИО сотрудников
- Г) Система налогообложения

4. Какой документ в 1С используется для ввода начальных остатков по счетам?

- А) Ввод остатков
- Б) Операция вручную
- В) Корректировка долга
- Г) Платежное поручение

5. Что произойдет, если не заполнить справочник «Банки» перед созданием платежного поручения?

- А) Программа не запустится
- Б) Нельзя будет выбрать БИК и счет контрагента
- В) Отчетность не сформируется
- Г) Ничего, программа подставит данные автоматически

Раздел 2. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни.

Тема 2.1. Отражение операций по наличным и безналичным расчетам

Вариант 1 — Практическое задание

Создайте платежное поручение на оплату поставщику 100 000 руб. Проведите документ. Введите выписку банка и отразите списание.

Вариант 2 — Кейс

В кассу поступила выручка от покупателя 50 000 руб. Оформите ПКО. На следующий день выдана зарплата сотруднику 30 000 руб. Оформите РКО. Проверьте остаток по кассе.

Вариант 3 — Тест

1. Какой документ используется для списания денег с расчетного счета в 1С?

- А) Платежное поручение
- Б) Приходный кассовый ордер
- В) Расходный кассовый ордер
- Г) Счет на оплату

2. Какая проводка формируется при выдаче денег из кассы подотчетному лицу?

- А) Дт 71 Кт 50
- Б) Дт 50 Кт 71
- В) Дт 60 Кт 50
- Г) Дт 50 Кт 62

3. Для чего служит документ «Поступление на расчетный счет»?

- А) Для списания денег
- Б) Для отражения зачисления денег по выписке банка
- В) Для печати счета-фактуры

Г) Для создания платежного поручения

4. Какой отчет позволяет увидеть остатки и обороты по счету 51?

- А) ОСВ по счету
- Б) Анализ субконто
- В) Шахматная ведомость
- Г) Отчет по движению документов

5. Что нужно сделать, если ошиблись в сумме ПКО?

- А) Удалить документ и создать новый
- Б) Исправить документ через «Ввод на основании»
- В) Сторнировать документ и ввести правильный
- Г) Ничего, ошибка сама исправится при закрытии месяца

Тема 2.2. Отражение операций по учету внеоборотных активов

Вариант 1 — Практическое задание

Оформите поступление ОС «Станок» стоимостью 300 000 руб. (счет 08.04). Примите к учету (счет 01). Установите СПИ — 60 месяцев, амортизация линейная.

Вариант 2 — Кейс

ОС «Компьютер» приобретен за 80 000 руб., СПИ 36 мес. Проведите регламентную операцию «Амортизация ОС» за один месяц. Проверьте сумму амортизации.

Вариант 3 — Тест

1. На каком счете накапливаются затраты на приобретение ОС до ввода в эксплуатацию?

- А) 01
- Б) 08
- В) 10
- Г) 20

2. Какой документ используется для принятия ОС к учету?

- А) Поступление ОС
- Б) Принятие к учету ОС
- В) Перемещение ОС
- Г) Списание ОС

3. Как рассчитывается ежемесячная амортизация в 1С?

- А) Вручную расчетчиком
- Б) Автоматически регламентной операцией «Амортизация ОС»
- В) При вводе первичных документов
- Г) Только по окончании года

4. Где в 1С хранится информация о сроке полезного использования ОС?

- А) В справочнике «Контрагенты»
- Б) В карточке ОС (справочник «Основные средства»)
- В) В учетной политике
- Г) В журнале документов по ОС

5. Какой документ оформляется при выбытии ОС (продаже)?

- А) Перемещение ОС
- Б) Модернизация ОС
- В) Списание ОС

Г) Инвентаризация ОС

Тема 2.3. Отражение операций по учету материалов. Оформление документов складского учета

Вариант 1 — Практическое задание

Создайте элемент номенклатуры «Бумага А4». Оформите поступление 10 пачек по 500 руб. Отразите перемещение 5 пачек на склад №2.

Вариант 2 — Кейс

Со склада в производство отпущено 3 пачки бумаги. Оформите требование-накладную. Проверьте остаток по складу в отчете «Ведомость по товарам на складах».

Вариант 3 — Тест

1. Каким документом оформляется поступление материалов от поставщика?

- А) Отчет производства за смену
- Б) Поступление товаров и услуг
- В) Требование-накладная
- Г) Реализация товаров

2. Каким документом отражается отпуск материалов в производство?

- А) Перемещение товаров
- Б) Списание товаров
- В) Требование-накладная
- Г) Поступление товаров

3. Какие методы оценки МПЗ при списании поддерживаются в 1С?

- А) Только по средней
- Б) Только ФИФО
- В) По средней и ФИФО
- Г) По себестоимости каждой единицы

4. Какой отчет позволяет увидеть движение материалов по конкретной номенклатуре?

- А) ОСВ по счету 10
- Б) Анализ субконто
- В) Карточка счета 10
- Г) Все перечисленные

5. Что необходимо настроить в программе для автоматического подстановки счета учета материалов (10-й счет)?

- А) Справочник «Номенклатура» (группы учета)
- Б) Учетную политику
- В) План счетов
- Г) Регламентированные отчеты

Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом

Вариант 1 — Практическое задание

Примите на работу сотрудника Иванова И.И. с окладом 50 000 руб. Начислите зарплату за полный месяц. Сформируйте расчетный листок.

Вариант 2 — Кейс

Сотруднику начислен больничный за 5 дней. Введите документ «Больничный лист». Проведите расчет. Посмотрите проводки по счету 70.

Вариант 3 — Тест

1. Каким документом оформляется прием сотрудника на работу в 1С?
А) Кадровый перевод
Б) Прием на работу
В) Начисление зарплаты
Г) Увольнение
2. Какая корреспонденция счетов формируется при начислении зарплаты (основное производство)?
А) Дт 20 Кт 70
Б) Дт 70 Кт 50
В) Дт 91 Кт 70
Г) Дт 70 Кт 69
3. Какой документ используется для начисления больничного листа?
А) Отсутствие по болезни
Б) Больничный лист
В) Отпуск
Г) Начисление зарплаты
4. Где в программе можно увидеть расчет НДФЛ по каждому сотруднику?
А) В карточке сотрудника
Б) В отчете «Расчетный листок»
В) В журнале документов «Начисление зарплаты»
Г) В справочнике «Организации»
5. Каким документом отражается выплата зарплаты через банк?
А) Платежное поручение (вручную)
Б) Ведомость в банк
В) Расходный кассовый ордер
Г) Списание с расчетного счета

Тема 2.5. Учет операций по выпуску продукции и ее реализации

Вариант 1 — Практическое задание

Оформите выпуск продукции «Стол» в количестве 10 шт. с плановой себестоимостью 2000 руб. Отрадите реализацию 5 столов по цене 5000 руб.

Вариант 2 — Кейс

После закрытия месяца фактическая себестоимость стола составила 2200 руб. Выполните корректировку стоимости номенклатуры. Проверьте финансовый результат по счету 90.

Вариант 3 — Тест

1. Каким документом оформляется выпуск готовой продукции?
А) Отчет производства за смену
Б) Поступление товаров и услуг
В) Требование-накладная
Г) Оказание услуг
2. Какой документ используется для отгрузки продукции покупателю?
А) Поступление товаров
Б) Реализация товаров и услуг
В) Перемещение товаров
Г) Списание товаров

3. Какая проводка формируется при реализации продукции (момент отгрузки)?
- А) Дт 90.02 Кт 43
 - Б) Дт 43 Кт 20
 - В) Дт 91 Кт 43
 - Г) Дт 10 Кт 43
4. Где в 1С можно увидеть себестоимость выпущенной продукции после закрытия месяца?
- А) В карточке номенклатуры
 - Б) В отчете «Справка-расчет себестоимости продукции»
 - В) В ОСВ по счету 43
 - Г) В журнале документов «Отчет производства»
5. Для чего выполняется операция «Корректировка стоимости номенклатуры» при закрытии месяца?
- А) Для пересчета фактической себестоимости
 - Б) Для начисления амортизации
 - В) Для расчета НДС
 - Г) Для формирования книги продаж

Раздел 3. Закрытие месяца и формирование отчетности

Тема 3.1. Регламентные операции. Закрытие месяца. Экспресс-проверка

Вариант 1 — Практическое задание

Запустите помощник закрытия месяца. Выполните операции: «Амортизация ОС», «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26», «Расчет себестоимости». Зафиксируйте результат.

Вариант 2 — Кейс

Экспресс-проверка выдала ошибку: «Не распределены косвенные расходы». Объясните причину. Предложите исправление.

Вариант 3 — Тест

1. Какая последовательность закрытия счетов является правильной?
- А) 26 → 20 → 90 → 99
 - Б) 90 → 26 → 20 → 99
 - В) 20 → 90 → 26 → 99
 - Г) 99 → 90 → 26 → 20
2. Для чего выполняется экспресс-проверка перед закрытием месяца?
- А) Для поиска ошибок в учете
 - Б) Для печати отчетности
 - В) Для выгрузки данных в банк
 - Г) Для автоматической рассылки документов
3. Какая операция закрывает счета 25 и 26?
- А) Закрытие счетов 20, 23, 25, 26
 - Б) Амортизация ОС
 - В) Расчет долей списания косвенных расходов
 - Г) Корректировка стоимости номенклатуры
4. Что означает красная строка в помощнике закрытия месяца?
- А) Операция выполнена успешно
 - Б) Операция не требуется
 - В) В операции ошибка, требуется исправление

Г) Операция выполнена с предупреждением

5. Какой финансовый результат формируется в конце месяца?

- А) Счет 91
- Б) Счет 90
- В) Счет 99
- Г) Счет 84

Тема 3.2. Формирование стандартных и регламентированных отчетов

Вариант 1 — Практическое задание

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) по всем счетам за текущий месяц. Настройте отбор по конкретной организации.

Вариант 2 — Кейс

Сформируйте бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о финансовых результатах (форма 2). Проверьте взаимоувязку показателя «Нераспределенная прибыль» с ОСВ по счету 84.

Вариант 3 — Тест

1. Какой отчет показывает дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за период?

- А) Карточка счета
- Б) Анализ счета
- В) Оборотно-сальдовая ведомость
- Г) Шахматная ведомость

2. Какую форму регламентированной отчетности представляет бухгалтерский баланс?

- А) Форма 1
- Б) Форма 2
- В) Форма 3
- Г) Форма 4

3. Какой отчет позволяет «расшифровать» счет в разрезе субконто?

- А) ОСВ по счету
- Б) Анализ субконто
- В) Карточка счета
- Г) Шахматная ведомость

4. Что необходимо сделать перед выгрузкой регламентированной отчетности в контролирующий орган?

- А) Распечатать отчет на бумаге
- Б) Проверить взаимоувязку показателей
- В) Заархивировать файл
- Г) Удалить все документы

5. Для чего используется отчет «Анализ счета»?

- А) Для печати платежных поручений
- Б) Для просмотра всех операций по счету с расшифровкой по корреспонденции
- В) Для создания новых счетов
- Г) Для удаления ошибочных проводок

6. Для чего используется отчет «Анализ субконто»? Приведите пример практического применения.

Тест (обобщающий)

1. «1С:Бухгалтерия» позволяет вести учет ...

- А) на одном предприятии
- Б) на нескольких предприятиях
- В) на двух взаимосвязанных предприятиях

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Программа «1С:Бухгалтерия» является основным компонентом пакета ...

- А) 1С:Зарплата
- Б) 1С:Кадры
- В) 1С:Предприятие

3. Из предложенных вариантов выбрать:

1. первичные документы	А) расходный кассовый ордер
2. регистры бухгалтерского учета	Б) оборотно-сальдовая ведомость
	В) карточка счета
	Г) анализ счета
	Д) товарная накладная
	Е) акт выполненных работ

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Программа «1С:Бухгалтерия» Демо является ...

- А) учебной
- Б) коммерческой
- В) бесплатной

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В программе «1С:Бухгалтерия» стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- А) остатки по счетам на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту заданного периода
- Б) остатки по счетам на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- В) сальдо по счетам на начало и конец заданного периода

6. Определите соответствие:

1. При оформлении РКО можно выбрать пункт меню ...	А) Банк и касса/Касса/Кассовые документы /Поступление
2. При оформлении ПКО можно выбрать пункт меню ...	Б) Банк и касса/Касса/Кассовые документы /Выдача

7. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Термин «субконто» обозначает:

- А) набор значений, используемых для ведения аналитического учета
- Б) тип справочников системы 1С:Предприятие
- В) бухгалтерскую проводку

8. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- А) в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»

- Б) в регистре сведений «Основные спецификации В. номенклатуры»
- В) в справочнике «Номенклатура»

9. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В программе «1С:Бухгалтерия» при вводе информации об организациях, по которым ведется учет:

- А) для одной организации может быть установлен только один банковский счет
- Б) для одной организации может быть установлен список банковских счетов
- В) устанавливается список банковских счетов - единый для всех организаций

10. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В программе «1С:Бухгалтерия» справочники предназначены для:

- А) хранения информации о движении объектов учета
- Б) хранения информации о совершении хозяйственных операций
- В) хранения информации об объектах учета

11. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В программе «1С:Бухгалтерия» кнопка Дт/Кт предназначена:

- А) открывает форму документа
- Б) открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам только для просмотра
- В) отменяет проведение документа

12. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В программе «1С:Бухгалтерия» находясь в списке уже созданных Документов (например счетов покупателю) для того, чтобы создать новый документ (счет покупателю) необходимо нажать кнопку:

- А) «Создать»
- Б) «Создать на основании»
- В) «Создать» или «Скопировать»

13. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Как удалить объект из базы в программе «1С:Бухгалтерия»:

- А) пометить объект на удаление, затем, меню Сервис - удаление помеченных объектов
- Б) пометить объект на удаление, затем, меню Операции - удаление помеченных объектов
- В) пометить объект на удаление, затем, Администрирование - удаление помеченных объектов

14. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Работа программы 1С:Бухгалтерия возможна...

- А) только на отдельном компьютере
- Б) по локальной сети
- В) только при подключении к сети Интернет

15. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести учет...

- А) на предприятиях разной формы собственности
- Б) на государственных предприятиях
- В) на внебюджетных предприятиях

Тема: Отражение операций по наличным и безналичным расчетам

Цель работы

Закрепить знания и умения по:

- отражению операций по наличным расчетам в кассовых документах;
- отражению операций по безналичным расчетам (эквайринг, переводы);
- разграничению наличных и безналичных операций;
- оформлению возвратов при разных формах оплаты.

Часть 1. Теоретические вопросы (письменно)

Ответьте на вопросы (каждый ответ – 3–5 предложений).

1. Каков предельный размер наличных расчетов между юридическими лицами по одному договору в РФ? Изменился ли он в 2025–2026 годах?
2. Что такое эквайринг? Какие документы оформляет кассир при оплате товара банковской картой?
3. В чем различие между приходным кассовым ордером (ПКО) и квитанцией к ПКО? Для чего нужен каждый из них?
4. Какие бухгалтерские записи (корреспонденции счетов) отражают:
 - поступление наличной выручки в кассу?
 - выдачу наличных под отчет?
 - оплату поставщику безналичным переводом?
5. В каком случае кассир оформляет акт о возврате денежных сумм покупателю? Может ли возврат быть оформлен без участия кассира?

Часть 2. Практические задания

Задание 1. Оформление приходных и расходных кассовых документов

2.1. Заполните ПКО (приходный кассовый ордер) на основании следующих данных:

Реквизит	Значение
Организация	ООО «Восток»
Дата	28.05.2026
От кого	Иванов Иван Иванович (покупатель)
Основание	Оплата товара по чеку ККТ № 4567
Сумма	15 750 руб.
В том числе НДС	20% – 2 625 руб.
Приложение	Чек ККТ № 4567

Оформите ПКО на бланке (можно нарисовать или распечатать шаблон). Укажите все реквизиты, подписи, расшифровки.

2.2. Заполните РКО (расходный кассовый ордер) на основании следующих данных:

Реквизит	Значение
Организация	ООО «Восток»
Дата	28.05.2026

Реквизит	Значение
Кому	Сидоров Петр Николаевич (сотрудник)
Паспорт	45 08 123456, выдан ОВД «Южный» 10.03.2012
Основание	Под отчет на хозяйственные нужды
Сумма	8 200 руб.
Приложение	Заявление сотрудника, виза руководителя

Оформите РКО. Укажите обязательные реквизиты, подписи.

Задание 2. Отражение операций по безналичным расчетам (эквайринг)

Покупатель оплатил товар в магазине банковской картой через POS-терминал. Сумма покупки – 12 500 руб. Кассир выдал чек ККТ и слип-чек терминала.

2.1. Перечислите обязательные реквизиты слип-чека (не менее 5).

2.2. Опишите порядок действий кассира при оплате картой (пошагово).

2.3. Покупатель через 2 часа вернул товар и потребовал возврат денег наличными из кассы, так как «карту забыл». Каковы действия кассира? Допустим ли наличный возврат при безналичной оплате?

Задание 3. Ситуационная задача

Ситуация:

В кассу ООО «Гарант» 28.05.2026 поступили следующие суммы наличных денег:

- от покупателя Смирнова А.А. по РКО № 56 – 3 200 руб.
- от покупателя Кузнецовой Е.В. по чеку ККТ – 8 700 руб.
- возврат подотчетной суммы от сотрудника Соколова И.П. по РКО № 57 – 4 500 руб.

Выдано из кассы:

- под отчет Петрову В.В. по РКО № 34 – 6 000 руб.
- заработная плата по платежной ведомости – 45 000 руб.
- коммерческому директору на хозяйственные нужды по РКО № 35 – 10 000 руб.

Задания:

3.1. Заполните кассовую книгу за 28.05.2026 (фрагмент):

Номер документа	От кого / Кому	Основание	Приход (руб.)	Расход (руб.)
Остаток на начало дня	—	—	12 000	—
...	...	...	...	...

3.2. Рассчитайте:

- Итого приход за день
- Итого расход за день
- Остаток на конец дня

3.3. Какие документы кассир должен приложить к кассовому отчету?

Задание 4. Разграничение наличных и безналичных расчетов

Для каждой операции укажите форму расчета (наличная / безналичная / обе возможны) и ссылку на нормативный документ, если есть ограничение.

Операция	Форма расчета	Нормативный документ / примечание
Юрлицо А оплачивает юрлицу Б 95 000 руб.		
Юрлицо А оплачивает юрлицу Б 150 000 руб.		
Физлицо оплачивает товар в магазине наличными		
Физлицо переводит деньги со своей карты на карту магазина		
Организация выдает сотруднику наличные под отчет 15 000 руб.		

Самостоятельная работа

Тема: Отражение операций по учету внеоборотных активов

Цель работы

Закрепить знания и умения по:

- определению состава и классификации внеоборотных активов;
- отражению на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению, амортизации, модернизации и выбытию основных средств и нематериальных активов;
- формированию первоначальной стоимости объектов;
- расчету амортизационных отчислений.

Часть 1. Теоретические вопросы (письменно)

Ответьте на вопросы (каждый ответ – 3–5 предложений).

1. Что относится к внеоборотным активам организации? Перечислите основные виды внеоборотных активов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.
2. Какие критерии необходимы для признания актива объектом основных средств согласно ФСБУ 6/2020? Назовите не менее 4 критериев.
3. Что такое нематериальные активы? Какие объекты НЕ могут быть признаны НМА? Приведите примеры.
4. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета внеоборотных активов? Укажите номера счетов и их назначение (счета 01, 02, 04, 05, 07, 08).
5. Что такое амортизация внеоборотных активов? Какими способами может начисляться амортизация в бухгалтерском учете?

Часть 2. Практические задания

Задание 1. Классификация активов организации

Распределите следующие объекты имущества на внеоборотные активы и оборотные активы. Результат оформите в виде таблицы.

№	Объект имущества
1	Здание склада
2	Компьютерная программа с исключительными правами (приобретена)

№	Объект имущества
3	Запасы материалов на складе
4	Станок, приобретенный и введенный в эксплуатацию
5	Незавершенное строительство (строящийся цех)
6	Готовая продукция на складе
7	Автомобиль грузовой
8	Дебиторская задолженность покупателей
9	Долгосрочные финансовые вложения (акции другого АО, срок владения – 3 года)
10	Патент на изобретение

Таблица для заполнения:

Внеоборотные активы	Оборотные активы
1.	1.
2.	2.
...	...

Задание 2. Формирование первоначальной стоимости внеоборотных активов

2.1. Расчет первоначальной стоимости основного средства

ООО «Стройсервис» приобрело станок. Затраты составили:

- Цена по договору (без НДС) – 450 000 руб.
- Доставка силами транспортной компании (без НДС) – 15 000 руб.
- Пусконаладочные работы (без НДС) – 8 000 руб.
- Консультационные услуги по настройке (без НДС) – 5 000 руб.

Задание: Рассчитайте первоначальную стоимость станка для принятия к учету. Составьте бухгалтерскую проводку по принятию станка к учету (Дт ____ Кт ____).

2.2. Формирование стоимости нематериального актива

ООО «Софтлайн» приобрело исключительные права на компьютерную программу. Затраты составили:

- Цена по договору (без НДС) – 120 000 руб.
- Расходы на юридическое сопровождение сделки – 12 000 руб.
- Расходы на адаптацию программы к условиям организации – 8 000 руб.

Задание: Рассчитайте первоначальную стоимость НМА. Составьте проводку по принятию НМА к учету (Дт ____ Кт ____).

Задание 3. Начисление амортизации

Исходные данные:

- Первоначальная стоимость объекта основных средств – 600 000 руб.

- Срок полезного использования – 5 лет.
- Объект введен в эксплуатацию 01.04.2026.

Задания:

- 3.1. Рассчитайте годовую норму амортизации и ежемесячную сумму амортизации линейным способом.
- 3.2. Рассчитайте сумму амортизации за 2026 год (с учетом даты ввода).
- 3.3. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизации за май 2026 года (Дт ____ Кт ____).
- 3.4. Укажите, с какого месяца прекращается начисление амортизации при списании основного средства в декабре 2026 года.

Задание 4. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и выбытию внеоборотных активов

Для каждой хозяйственной операции составьте бухгалтерскую проводку (укажите дебет, кредит, сумму при необходимости и краткое содержание).

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводка
1	Приобретено оборудование, требующее монтажа (без НДС)	240 000	Дт ____ Кт ____
2	Оплачены услуги по доставке оборудования (без НДС)	18 000	Дт ____ Кт ____
3	Оборудование передано в монтаж	258 000	Дт ____ Кт ____
4	Оборудование введено в эксплуатацию	258 000	Дт ____ Кт ____
5	Приобретены исключительные права на программу (без НДС)	90 000	Дт ____ Кт ____
6	Начислена амортизация по основному средству за месяц (условно)	12 000	Дт ____ Кт ____
7	Списана первоначальная стоимость выбывшего основного средства	350 000	Дт ____ Кт ____
8	Списана накопленная амортизация по выбывшему основному средству	210 000	Дт ____ Кт ____
9	Отражена остаточная стоимость выбывшего основного средства в составе прочих расходов	?	Дт ____ Кт ____
10	Оприходованы материалы от ликвидации основного средства	5 000	Дт ____ Кт ____

Задание 5. Ситуационная задача

Ситуация:

В организации ООО «Техноресурс» на балансе числится станок:

- Первоначальная стоимость – 800 000 руб.

- Накопленная амортизация – 320 000 руб.
- Срок полезного использования – 8 лет, фактически использовался 4 года.

В мае 2026 года проведена модернизация станка, затраты составили 120 000 руб. (без НДС). В результате модернизации срок полезного использования станка увеличен на 2 года.

Задания:

- 5.1. Определите остаточную стоимость станка до модернизации.
- 5.2. Как изменятся первоначальная стоимость и остаточная стоимость станка после модернизации?
- 5.3. Составьте проводки по отражению затрат на модернизацию.
- 5.4. Рассчитайте новую сумму ежемесячной амортизации после модернизации (линейный метод).

Самостоятельная работа

Тема: Учет расчетов с персоналом

Цель работы

Закрепить знания и умения по:

- расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности;
- исчислению НДФЛ и страховых взносов;
- оформлению расчетных и платежных ведомостей;
- отражению расчетов с персоналом на счетах бухгалтерского учета;
- выдаче заработной платы через кассу организации.

Часть 1. Теоретические вопросы (письменно)

Ответьте на вопросы (каждый ответ – 3–5 предложений).

1. На каком счете бухгалтерского учета отражаются расчеты с персоналом по оплате труда? Какие субсчета могут быть открыты к этому счету?
2. Что входит в состав оплаты труда? Перечислите основные виды начислений в пользу работников.
3. Какие удержания из заработной платы работника производятся в обязательном порядке? Назовите их максимальные размеры.
4. Что такое МРОТ (минимальный размер оплаты труда)? На что влияет его величина при расчетах с персоналом?
5. В какие сроки организация обязана выплачивать заработную плату? Как выплачивается заработная плата, если день выплаты совпадает с выходным или праздничным днем?

Часть 2. Практические задания

Задание 1. Расчет заработной платы, НДФЛ и страховых взносов

Исходные данные за май 2026 года:

Показатель	Значение
Оклад работника (менеджер Петров А.А.)	45 000 руб.
Отработано дней в мае (норма – 20 дней)	20 дней
Премия по итогам месяца	10 000 руб.
Районный коэффициент (15%)	?
Надбавка за стаж работы (10%)	?
Стандартный налоговый вычет на ребенка (1 ребенок)	1 400 руб. (ежемесячно до лимита дохода)

Показатель	Значение
Работник не является инвалидом, других вычетов нет	—

Задания:

- 1.1. Рассчитайте начисленную заработную плату работника за май 2026 года (с учетом оклада, премии, районного коэффициента, надбавки за стаж).
- 1.2. Рассчитайте НДФЛ, подлежащий удержанию (с учетом стандартного вычета на ребенка). Ставка НДФЛ – 13%.
- 1.3. Рассчитайте сумму к выплате работнику «на руки».
- 1.4. Рассчитайте страховые взносы (суммарно) с начисленной заработной платы по стандартному тарифу (30% – условно). Разбивка по фондам не требуется.
- 1.5. Составьте бухгалтерские проводки:
 - начисление заработной платы;
 - удержание НДФЛ;
 - начисление страховых взносов;
 - выплата заработной платы (условно).

Задание 2. Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Исходные данные:

Показатель	Значение
Сотрудница Иванова Е.В.	
Страховой стаж	8 лет (пособие – 100% среднего заработка)
Заработок за 2024 год	720 000 руб.
Заработок за 2025 год	840 000 руб.
Период болезни	с 10 по 14 мая 2026 года (5 календарных дней)

Предельные базы для начисления взносов (для справки):

- 2024 год – 2 225 000 руб. (лимит не превышен)
- 2025 год – 2 450 000 руб. (лимит не превышен)

Задания:

- 2.1. Рассчитайте среднедневной заработок для расчета пособия.
- 2.2. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни.
- 2.3. Определите, за чей счет выплачиваются первые 3 дня и последующие дни пособия.
- 2.4. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению пособия.

Задание 3. Заполнение расчетно-платежной ведомости и оформление выдачи зарплаты

Исходные данные для ведомости за апрель 2026 года:

№ п/п	ФИО работника	Начислено (руб.)	Удержано (руб.)	Сумма к выдаче (руб.)	Подпись
1	Петров А.А.	60 000	7 618	52 382	?

№ п/п	ФИО работника	Начислено (руб.)	Удержано (руб.)	Сумма к выдаче (руб.)	Подпись
2	Сидорова М.И.	45 000	?	?	?
3	Иванов П.С.	30 000	3 900	26 100	?
Итого	—	135 000	?	?	—

Дополнительные данные:

- Сидорова М.И. имеет стандартный вычет на двух детей (2 800 руб. в месяц), НДФЛ – 13%.

Задания:

- 3.1. Заполните строку 2 для Сидоровой М.И. (рассчитайте НДФЛ, сумму к выдаче).
- 3.2. Рассчитайте итоговую сумму удержаний и итоговую сумму к выдаче по ведомости.
- 3.3. Укажите, какой кассовый документ оформляется для выдачи заработной платы по ведомости.
- 3.4. Допустим: Иванов П.С. не получил заработную плату в установленный день выдачи. Что должен сделать кассир с невыданной суммой? На какой счет депонируется невыданная зарплата? Какая проводка составляется?

Задание 4. Отражение расчетов с персоналом на счетах бухгалтерского учета

Для каждой хозяйственной операции составьте бухгалтерскую проводку (Дт, Кт, сумма при необходимости).

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводка
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	150 000	Дт ____ Кт ____
2	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	80 000	Дт ____ Кт ____
3	Удержан НДФЛ из заработной платы	29 900	Дт ____ Кт ____
4	Удержаны алименты из заработной платы (по исполнительному листу)	12 000	Дт ____ Кт ____
5	Начислены страховые взносы с заработной платы (30% условно)	69 000	Дт ____ Кт ____
6	Выдана заработная плата из кассы (сумма к выдаче)	210 000	Дт ____ Кт ____
7	Депонирована неполученная заработная плата	15 000	Дт ____ Кт ____
8	Сдана депонированная зарплата в банк	15 000	Дт ____ Кт ____
9	Выдана депонированная зарплата работнику по требованию	5 000	Дт ____ Кт ____

Задание 5. Ситуационная задача

Ситуация:

В ООО «Рассвет» заработная плата выплачивается 5-го и 20-го числа каждого месяца (аванс и окончательный расчет). За май 2026 года:

- Аванс выплачен 20.05.2026 в размере 40% от оклада.
- Окончательный расчет за май назначен на 05.06.2026.
- Сотрудник Соколов А.Б. (оклад 50 000 руб., отработал весь месяц, имеет одного ребенка) 02.06.2026 написал заявление на увольнение по собственному желанию (последний день работы – 02.06.2026).

Задания:

- 5.1. Должен ли работодатель произвести окончательный расчет с Соколовым А.Б. 05.06.2026 или раньше? Обоснуйте нормой Трудового кодекса РФ.
- 5.2. Какую сумму (окончательный расчет) необходимо выплатить Соколову при увольнении (с учетом аванса, НДФЛ, вычета)?
- 5.3. В какой срок должна быть выдана трудовая книжка и произведена выплата всех причитающихся сумм?
- 5.4. Каковы последствия для работодателя при задержке выплаты расчета при увольнении (статья ТК РФ)?
- 5.5. Составьте бухгалтерские проводки:
 - начисление заработной платы Соколову за май (условно полный месяц);
 - удержание НДФЛ;
 - выплата аванса (20.05);
 - окончательный расчет при увольнении.

2.2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа(ы) _____
на 20__-20__ уч. год

по дисциплине «Практические основы 1С: Бухгалтерия»

1. Назначение и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Какие задачи автоматизирует программа?
2. Перечислите основные объекты конфигурации (справочники, документы, регистры, отчеты). Кратко охарактеризуйте каждый.
3. Как создать новую информационную базу в 1С? Какие способы загрузки/создания вы знаете?
4. Какие режимы налогообложения можно настроить в программе? Где задается система налогообложения для организации?
5. Что такое «учетная политика» в 1С? Какие параметры учетной политики влияют на ведение учета (примеры)?
6. Порядок заполнения справочника «Организации». Какие обязательные реквизиты необходимо указать?
7. Назначение справочника «Контрагенты». Как правильно заполнить карточку контрагента? Почему это важно?
8. Как ввести начальные остатки по счетам бухгалтерского учета? Какие счета требуют ввода остатков в первую очередь?
9. Какими документами в 1С оформляются безналичные расчеты? Опишите порядок создания платежного поручения.
10. Как в программе отражается поступление денег на расчетный счет? Что такое «выписка банка» и как ее загрузить?

11. Какими документами оформляются кассовые операции (ПКО, РКО)? Какие проводки они формируют?
12. Какие отчеты позволяют проанализировать движение денежных средств по счетам 50 и 51?
13. Как исправить ошибку в кассовом или банковском документе?
14. Какие счета используются для учета внеоборотных активов (ОС, НМА)? Назначение счета 08 и 01.
15. Как в 1С оформить поступление основного средства и принять его к учету?
16. Какими способами начисляется амортизация в программе? Как настроить амортизацию для конкретного ОС?
17. Какая регламентная операция выполняет начисление амортизации? Где посмотреть результат?
18. Как оформить выбытие (списание) основного средства?
19. Каким документом оформляется поступление материалов от поставщика?
20. Как отразить отпуск материалов в производство (требование-накладная)? Какие проводки формируются?
21. Какие методы оценки МПЗ (средняя, ФИФО) поддерживаются в 1С? Где это настраивается?
22. Как настроить автоматическую подстановку счетов учета материалов по номенклатуре?
23. Какие отчеты позволяют контролировать остатки и движение материалов на складах?
24. Какие кадровые документы реализованы в 1С: Бухгалтерия 3.0 (прием, увольнение, перемещение)?
25. Как начислить заработную плату сотруднику? Какие корреспонденции счетов формируются?
26. Как в программе оформить больничный лист или отпуск?
27. Какие регламентированные отчеты по зарплате можно сформировать в 1С?
28. Каким документом оформляется выпуск готовой продукции? Как списываются материалы на себестоимость?
29. Как отразить реализацию продукции покупателю? Какие документы обязательны к оформлению?
30. Что такое «корректировка стоимости номенклатуры» и для чего она выполняется при закрытии месяца?
31. Перечислите основные регламентные операции, выполняемые при закрытии месяца в правильной последовательности.
32. Что такое «помощник закрытия месяца»? Как им пользоваться?
33. Для чего выполняется экспресс-проверка учета перед закрытием месяца? Какие ошибки она может выявить?
34. Какие счета закрываются в конце месяца (20, 23, 25, 26, 44, 90, 91, 99)? В какой последовательности?
35. Что означает красная или желтая строка в помощнике закрытия месяца? Как исправить ошибки?
36. Какие стандартные отчеты доступны в 1С: Бухгалтерия 3.0? Назначение ОСВ, карточки счета, анализа счета.
37. Что такое «Анализ субконто»? Для каких целей используется этот отчет?
38. Какие регламентированные отчеты (бухгалтерская и налоговая отчетность) формируются в программе?
39. Как сформировать бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о финансовых результатах (форма 2) в 1С?
40. Как проверить взаимосвязку показателей между формами отчетности? Какие показатели должны совпадать?

Практические задания для зачета по дисциплине
«Практические основы 1С: Бухгалтерия 3.0».

Каждое задание — это сквозная ситуация, требующая выполнения последовательности действий в программе. Задания охватывают все основные темы курса и проверяют сформированность

компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6.

Задание 1. Начало работы и ввод первичной информации

Ситуация

Вы приступили к работе бухгалтером в ООО «Альфа». Организация создана с 1 января текущего года. Система налогообложения — ОСНО (общая). Необходимо настроить программу для начала ведения учета.

Задание (выполнить в 1С)

1. Создайте новую информационную базу.
2. Введите сведения об организации:
Наименование: ООО «Альфа»
ИНН: 7701123456
КПП: 770101001
Юридический адрес: г. Москва, ул. Тверская, д. 1
ОКВЭД: 46.90
Система налогообложения: ОСНО
3. Настройте учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета (параметры по умолчанию — стандартные для ОСНО).
4. Введите начальные остатки на 01.01 текущего года:
Расчетный счет (51) — 500 000 руб.
Касса (50) — 10 000 руб.
Уставный капитал (80) — 10 000 руб.
5. Проверьте введенные остатки через оборотно-сальдовую ведомость.

Результат: Сформированная ОСВ с остатками на начало периода.

Задание 2. Учет денежных средств и материалов

Ситуация

В ООО «Альфа» в феврале текущего года произошли следующие хозяйственные операции.

Задание (выполнить в 1С)

1. Оформите платежное поручение на оплату поставщику ООО «Бета» за материалы:
Сумма: 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Договор: № 12 от 01.02.текущего года
2. Введите выписку банка и отразите списание денег.
3. Оформите поступление материалов от ООО «Бета»:
Номенклатура: «Древесина (м³)» — 10 шт. по 10 000 руб. (без НДС)
Склад: Основной
4. Оформите требование-накладную на отпуск материалов в производство:
5 м³ древесины
5. Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10» и проанализируйте остаток материалов.

Результат: Проведенные документы, сформированная ОСВ по счету 10 с остатком 5 м³.

Задание 3. Учет внеоборотных активов и расчетов с персоналом

Ситуация

В марте текущего года организация приобрела основное средство и приняла нового сотрудника.

Задание (выполнить в 1С)

Часть А. Основное средство

1. Оформите поступление ОС «Станок»:
Стоимость: 300 000 руб. (без НДС)
Счет учета: 08.04
2. Примите ОС к учету (документ «Принятие к учету ОС»):
Инвентарный номер: 001
Срок полезного использования: 60 месяцев (5 лет)

Способ начисления амортизации: линейный

Счет учета амортизации: 02

3. Выполните регламентную операцию «Амортизация ОС» за март.

4. Проверьте сумму амортизации через карточку счета 02.

Часть Б. Кадры и зарплата

5. Примите на работу сотрудника:

ФИО: Петров Петр Петрович

Должность: Менеджер

Оклад: 50 000 руб.

Прием на работу: с 01.03.текущего года

6. Начислите зарплату сотруднику за март (полный месяц).

7. Сформируйте расчетный листок.

Результат:

- Амортизация станка за март — 5 000 руб.
- Начисление зарплаты Петрову — 50 000 руб., НДФЛ — 6 500 руб.

Задание 4. Выпуск продукции, реализация и закрытие месяца

Ситуация

В апреле текущего года организация занималась производством и продажей продукции.

Задание (выполнить в 1С)

1. Оформите выпуск готовой продукции (отчет производства за смену):

Продукция: «Табурет» (10 шт.)

Материалы списаны ранее: древесина 5 м³ (из задания 2)

2. Оформите реализацию продукции покупателю:

Покупатель: ООО «Гамма»

Товар: «Табурет» (10 шт. по 5 000 руб. + НДС 20%)

3. Выполните закрытие месяца (помощник закрытия месяца) за апрель:

Выполните регламентные операции в правильной последовательности

4. Проверьте финансовый результат (прибыль/убыток) по счету 99.

5. Сформируйте отчет «Анализ субконто» по счету 90 (реализация).

Результат:

- Выручка от реализации — 60 000 руб. (включая НДС)
- Финансовый результат (прибыль/убыток) рассчитан

Задание 5. Формирование отчетности

Ситуация

Закончился первый квартал (январь–март). Необходимо сформировать и проверить отчетность.

Задание (выполнить в 1С)

1. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) за 1 квартал (январь–март).

2. Сформируйте карточку счета 51 (расчетный счет) за 1 квартал.

3. Сформируйте бухгалтерский баланс (форма 1) на конец марта.

4. Сформируйте отчет о финансовых результатах (форма 2) за 1 квартал.

5. Проверьте взаимоувязку показателей:

- Нераспределенная прибыль (форма 1) должна соответствовать данным формы 2 с учетом начальных остатков по счету 84.

6. Выгрузите бухгалтерскую отчетность в формат Excel (сохраните файл).

Результат:

- Сформированные отчеты (ОСВ, баланс, форма 2)
- Выявлено и обосновано соответствие / расхождение показателей

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
Хорошо	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям